

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка

№ ОП-955-02-89 / 04.11.2019.

Днес, 04.11.2019., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 00695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от Стефана Караславова - главен секретар, оправомощена със заповед № АД-950-05-111/23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание, и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Столетов“ № 127, ет. 1, ап. 1, ЕИК: 201741844 и ДДС номер: BG201741844, представлявано от Никола Рахнев - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № ОП-955-01-98 от 20.09.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“ се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на мебели за нуждите на Народното събрание по обособена позиция № 1, съобразно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 1 и описани по вид, количество, технически и функционални характеристики в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **Възложителя** и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.

(2) Срокът за изпълнение на доставката и слобяването на мебелите, предмет на поръчката по настоящата обособена позиция, е 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 3. Мебелите се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сградата на Народното събрание, намираща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, опаковани и при спазване на всички указания на производителя за транспортирането им.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за изпълнение на поръчката в размер 11 361.29 (единадесет хиляди триста шестдесет и един лева и двадесет и девет стотинки) лева без ДДС, съответно 13633,55 (тринадесет хиляди шестстотин тридесет и три лева и петдесет и пет стотинки) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3 към договора).

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането, на мебелите, всички товаро-разтоварни работи, пренасяне до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание и сглобяването им.

(3) Единичните цени на мебелите са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към договора).

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена в лева по банков път в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на цялостното изпълнение на доставката и сглобяването на мебелите, удостоверено с двустранен приемно-предавателен протокол и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по чл. 4 по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Първа инвестиционна банка АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG60FINV91501015163313

Титуляр на сметката: „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да достави франко сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адреса, посочен в чл. 3 от настоящия договор) и да сглоби мебели, които по вид, количества, технически и функционални характеристики, отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложения №№;

2. Да достави мебелите с подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на функционалността и целостта на мебелите при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение;

3. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни за влизането в зона „Ц“ – София, на транспортните средства, с които изпълнява доставката;

4. Да извърши всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до мястото на сглобяването им след уточняване с възложителя (с известие по електронен път) на точен ден и час, но в рамките на срока за изпълнение по чл. 2, ал. 2;

5. В срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора да представи на възложителя мостри за одобрение и уточняване на цвета на:

- покритието на плоскостите за артикули с № 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 и 1.1.9 от Техническата спецификация - Приложение № 1 към договора;

- текстила на дамската за артикули № 1.1.10 и 1.1.11 от Техническата спецификация - Приложение № 1 към договора;

- еко кожата на дамската за артикули № 1.1.1 и 1.1.8 от Техническата спецификация - Приложение № 1 към договора.

За одобрението на мострите от страна на възложителя се съставя и подписва двустранен протокол. Мострите се връщат на Изпълнителя непосредствено след предаване на доставените и сглобени мебели, като това обстоятелство се посочва в протокола по чл. 8, ал. 1.

6. Да отразява всички забележки, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по посочените в т. 5 мостри, в случай на констатиране несъответствия с техническите спецификации и/или техническото предложение. За одобрението на мострите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се съставя и подписва двустранен протокол;

7. Да извърши сглобяването качествено и в срока по чл. 2, ал. 2;

8. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. Да спазва гаранционните условия на мебелите, съгласно глава VII от договора;

10. Да спазва мерките по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби и стандарти. При доставката на мебелите, товаро-разтоварните работи, пренасянето и сглобяването да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и

противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на сглобяването да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11. Да представи списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще участват в изпълнението на договора;

12. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора;

13. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на изпълнението, което е извършено съгласно договорените условия;

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;

15. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от дейностите по предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

16. При изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /и неговите подизпълнители/ е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

17. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

1. Иван Георгиев Тричков
2. Димитър Симеонов Бенев

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да плати определената по чл. 4, ал. 1 цена по реда и условията на договора;

2. Да осигури достъп до мястоизпълнението и условия за приемане на доставката и извършване на сглобяване на мебелите;

3. Преди доставката на мебелите, товаро-разтоварните работи, пренасянето и сглобяването им да извърши началния инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния ред;

4. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа;

6. Да прави рекламации и да иска отстраняване на констатирани дефекти, съобразно реда и условията по раздел VII от настоящия договор.

(2) Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

1. Екатерина Георгиева – директор на дирекция „Управление на собствеността“;

2. Димитринка Рускова – държавен експерт в дирекция „Управление на собствеността“;

3. и Анна Бунева - главен експертен сътрудник в дирекция „Управление на собствеността“ в дирекция „Управление на собствеността“.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 8. (1) Цялостното изпълнение на доставката и сглобяването на мебелите се констатира с двустранен приемно-предавателен протокол, като мебелите се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ напълно комплектувани и сглобени.

(2) Рискът от случайно погиване или повреждане на мебелите преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на протокола по ал. 1.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. (1) Гаранционният срок на мебелите - предмет на договора, съобразно техническото предложение на изпълнителя - Приложение № 2, е както следва:

1. Гаранционният срок на всички мебели, описани в техническата спецификация (№ 1.1.1. до № 1.1.11) е 3 (три) години.

2. Гаранционният срок на тъкания текстил на дамската на мебелите на артикули №№ 1.1.10 и 1.1.11 е 5 (пет) години.

3. Гаранционният срок на еко кожата на артикули № 1.1.1 и № 1.1.8 е 5 (пет) години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола по чл. 8, ал. 1, с който се констатира изпълнението на доставката и сглобяването на мебелите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява следните гаранционни условия:

1. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация, в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на некачествено сглобяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествено сглобяване в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако дефектът се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл. 4, ал. 1 (сумата от 568,06 лева (петстотин шестдесет и осем лева и шест стотинки).

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията за изпълнение измежду една от следните: парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Чл. 13. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението и е със срок на валидност срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застраховка се представя оригиналът ѝ. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност срока по чл. 2, ал. 2, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 5 (пет) работни дни, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 8, ал. 1 от договора без възражения по изпълнението, при условие че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, при условие че същото не е усвоено или върнато на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по ал. 3, изречение второ.

(5) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

- а)** с изпълнение на всички задължения по него;
- б)** по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в)** при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на обществената поръчка за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54. ал. 1. т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(3) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5. т. 3. буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението им с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или достави мебели, което не съответстват на договорените количества, качество или функционални и технически характеристики и др. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойката по чл. 21, ал. 4.

ХІ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по срока по чл. 2, ал. 2 на договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената на договора по чл. 4, ал. 1.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от цената по чл. 4, ал. 1 от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума по чл. 4, ал. 1 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

(4) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от общата цена на договора по чл. 4, ал. 1.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 22. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, кв. Бояна, ПК 1616, ул. „Матей Преображенски“ 6, ет.1, ап. 2; тел.: 0889 06 7777; факс: ---; e-mail: office@smartbusiness.bg

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2, п.к. 1169, тел: 02/939 24 59; 02/939 21 71, факс: 02/980 96 77, e-mail: dus@parliament.bg; d.ruskova@parliament.bg.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си за кореспонденция по ал. 2 без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

(2) За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

(3) Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Чл. 24. Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 25. Неразделна част от договора са приложенията към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Стефана Караславова

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Бойка Цонкова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Никола Рахнев



Приложение № 1

към договор № 0П-955-02-49 / 4.11.19.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Извлечение от документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“, открита с Решение № ОП-955-01-68 от 16.07.2019 г. на главния секретар, публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 922549 на 17.07.2019 г. и обявление на поръчката, публикувано в Регистъра на обществените поръчки под № 922548 на 17.07.2019 г.

1. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 Доставка на мебели за сградата на Народното събрание:

1.1. Функционални и технически изисквания към предлаганите от участника мебели по обособена позиция № 1 са следните:

1.1.1. Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа) – 10 броя

Директорският стол да е с:

- широка седалка и облегалка;
- тапицирани седалка и облегалка с висококачествена еко кожа с цвят: черен;
- плавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката;
- газов амортизатор за плавно регулиране височината на седалката;
- антишоков механизъм;
- с фиксирани метални подлакътници: с меки тапицирани падове;
- стабилна кръстачка от полиран алуминий с колелца;

1.1.2. Вертикален шкаф за обувки с 3 чекмеджета – 5 броя

- с размери: ширина от 72 до 77 см.; дълбочина от 24 до 28 см. и височина от 128 до 132 см.;

- конструкция: корпус и врати ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 19 мм., матирано лаково покритие;

- цвят махагон;

1.1.3. Маса ниска 120/60/45 см. – 5 броя

- с размери: ширина 60 см.; дължина от 120 см. и височина 45 см.;
- конструкция: плот MDF фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. с помощен плот под основния плот с дебелина /d/ мин. 19 мм., и масивни крака, цвят дъб;
- матирано лаково покритие.

1.1.4. Бюро с контейнер, 140/70/75 см. – 5 броя

- с размери на бюрото: ширина 70 см.; дължина 140 см. и височина 75 см.;
- Конструкция на бюрото: корпус с ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. с цвят: избелен дъб и плот MDF фурнировани плоскости с /d/ мин. 25 мм. с цвят венге;
- контейнер с 4 бр. чекмеджета с размери: ширина 40 см., дълбочина 50 см., височина 65 см., корпус ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ мин. 19 мм., цвят венге;
- матирано лаково покритие;

1.1.5. Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване – 3 броя

- с размери: ширина от 69 до 71 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 154 до 156 см.(без краката);
- състои се от четири реда междурафтови пространства по височина и три рафта, затворени с две плътни врати със заключване;
- корпус: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25 мм., с меламиново покритие;
- таван и рафтове: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25 мм., с меламиново покритие;
- кант: с дебелина мин. 2мм.;
- врати (плътни): от ПДЧ плоскости с дебелина мин. 18 мм., с меламиново покритие;
- шкафа да е на високи 5 см. крачета със сребрист цвят и с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;
- цвят на покритието: **кестен**;

1.1.6. Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване – 3 броя

- с размери: ширина от 59 до 61 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 128 до 130 см.(без краката);
- състои се от три реда междурафтови пространства по височина и два рафта, затворени с две плътни врати със заключване;
- корпус: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25 мм., с меламиново покритие;

- таван и рафтове: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с меламиново покритие;
- кант: с дебелина мин. 2 мм.;
- врати (плътни): от ПДЧ плоскости с дебелина мин. 18 мм., с меламиново покритие;
- шкафа да е на високи 5 см. крачета със сребрист цвят и с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;
- цвят на покритието: **кестен**;

1.1.7. Заседателна маса 400/140/72 см. – 2 броя

- с размери на плота на масата: ширина мин. 120 см.; дължина мин. 350 см. и височина на масата от 72 до 76 см.;
- с плот от ПДЧ с меламиново покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. и кант 2 мм., цвят: избелен дъб (по избор от каталог или мостра);
- да е с метална конструкция – крака и рамка под целия плот, с цвят хром;

1.1.8. Стол посетителски с подлакътници на метална рамка – 26 броя

- конструкция: здрава метална рамка с хромирано покритие;
- седалка от многослойна дървесина, тапицирана с висококачествена еко кожа, цвят черен;
- метални подлакътници с тапицирани падове;
- да има протектори за защита на подовите настилки;
- с възможност за стифиране;

1.1.9. Работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради – 2 броя

Комплектът да съдържа четворка бюра със следните характеристики:

- с размери: ширина 144 см.; дължина 280 см. и височина 74 см.;
- с плот от ПДЧ с меламиново покритие с дебелина /d/ мин. 25 мм. и кант 2 мм., цвят: избелен дъб (по избор от каталог или мостра);
- да е с метална конструкция – крака и рамка под целия плот, с цвят хром;
- да е със шумоизолиращи прегради за оформяне на четири работни места.

1.1.10. Посетителски стол с плот за писане – 10 броя

- конструкция: здрава метална рамка и метални крака с хромирано покритие;
- седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапицирани с висококачествена дамаска, цвят черен;
- с десен подлакътник с плот за писане;

- с възможност за стифиране;

1.1.11. Офис стол – 8 броя

- конструкция: метал, пластмаса, тапицерия;
- висока облегалка;
- плавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката;
- постоянен контакт между облегалката и гърба на седящия;
- газов амортизатор за плавно регулиране височината на седалката;
- с подлакътници: пластмасови с ергономичен дизайн;
- основа на стола: звезда с колелца;
- тапицирани седалка и облегалка: висококачествена дамска цвят черен;
- за максимално натоварване до 120 кг.

1.2. Изисквания към изпълнение по обособена позиция № 1

Опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1 – София и сглобяването са включени в цената за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

Доставката и сглобяването на мебелите ще се извършват след уточняване с възложителя на точната дата и час (с известие по електронен път).

При изпълнение на сглобяване на мебелите изпълнителят следва да спазва мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

Мебелите се приемат от възложителя сглобени и окомплектовани в съответния срок, предложен от изпълнителя до 70 (седемдесет) календарни дни след сключване на договора, за което се съставя и подписва двустранен протокол.

Участникът, определен за изпълнител, е длъжен в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора да представи на възложителя мостри за одобрение и уточняване на цвета на:

- покритието на плоскостите за артикули с № 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 и 1.1.9;
- текстила на дамската за артикули № 1.1.10 и 1.1.11;
- еко кожата на дамската за артикули № 1.1.1 и 1.1.8.

При изпълнението на поръчката изпълнителят следва да отрази всички забележки, направени от възложителя по представените мостри, в случай на констатирани несъответствия с техническите спецификации и/или техническото предложение.

За одобрението на мострите от страна на възложителя се съставя и подписва двустранен протокол.

1.3. Срокове

1.3.1. Договорът за възлагане на поръчката по обособена позиция № 1 влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения.

1.3.2. Сроктът за доставка и сглобяване на мебелите по обособена позиция № 1 е **до 70 (седемдесет) календарни дни**, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1.

1.3.3. Участникът предлага в техническото си предложение гаранционен срок за всички мебели, предмет на поръчката, описани в позиции от № 1.1.1. до № 1.1.11 на техническата спецификация по обособена позиция № 1.

Посочват се отделни гаранционни срокове за тъкания текстил на дамската и кожата.

Участникът предлага гаранционните срокове в години като се съобрази със следните минимални срокове:

- а) Гаранционният срок на всички артикули офис мебели, описани в техническата спецификация № 1.1.1. до № 1.1.11 е минимум 3 (три) години.
- б) Гаранционният срок на тъкания текстил на дамската на мебелите на артикули №№ 1.1.10 и 1.1.11 е минимум 5 (пет) години.
- в) Гаранционният срок на еко кожата на артикули № 1.1.1 и № 1.1.8 е минимум 5 (пет) години.

В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация вследствие на дефект от производителя или появил се дефект вследствие на некачествено сглобяване, изпълнителят следва да приема рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

Изпълнителят е длъжен да отстрани констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествено сглобяване в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

1.4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на доставката на артикулите по обособена позиция № 1 е сградата на Народното събрание на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 4.1.

„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
(наименование /фирма/ на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели за нуждите на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД

представям(е) на вниманието Ви следното Техническо предложение:

1. Приемам(е) да извърша(им) доставка и сглобяване на мебели по видове и количества и в съответствие с изискванията на възложителя по обособена позиция № 1, посочени в Техническата спецификация в раздел I.Б, т. 1 от документацията за участие.

Описанието и техническата информация на предлаганите от нас мебели, предмет на поръчката, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел/партиден номер (ако има такива) и др., видовете и количествата им са, както следва:

№	Наименование	Предлагани артикули (Участникът дава описание и техническа информация за всички мебели, предмет на поръчката по обособена позиция № 1, в т.ч. материалите, от които са изработени, функционалност, технически характеристики, производител, марка/модел/партиден номер (ако има такива) и др.	Количество
---	--------------	--	------------

1	Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа)	- широка седалка и облегалка; - тапицирани седалка и облегалка с висококачествена еко кожа с цвят: черен; - плавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката; - газов амортизатор за плавно регулиране височината на седалката; - антишоков механизъм; - с фиксирани метални подлакътници: с меки тапицирани падове; - стабилна кръстачка от полиран алуминий с колелца; Carmen 6076, Код: 3520118	10 бр.
2	Вертикален шкаф за обувки с 3 чекмеджета	- с размери: ширина от 72 см.; дълбочина 28 см. и височина от 128 см.; - конструкция: корпус и врати ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ 19 мм., матирано лаково покритие; - цвят махагон; „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, Zebra 3	5 бр.
3	Маса ниска 120/60/45 см.	- с размери: ширина 60 см.; дължина от 120 см. и височина 45 см.; - конструкция: плот MDF фурнировано покритие с дебелина /d/ 25 мм. с помощен плот под основния плот с дебелина /d/ 19 мм., и масивни крака, цвят дъб; - матирано лаково покритие „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, Zebra 42	5 бр.

4	Бюро с контейнер, 140/70/75 см	- размери на бюрото: ширина 70 см.; дължина 140 см. и височина 75 см.; - Конструкция на бюрото: корпус с ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ 25 мм. с цвят: избелен дъб и плот MDF фурнировани плоскости с /d/ 25 мм. с цвят венге; - контейнер с 4 бр. чекмеджета с размери: ширина 40 см., дълбочина 50 см., височина 65 см., корпус ПДЧ фурнировано покритие с дебелина /d/ 19 мм., цвят венге; - матирано лаково покритие „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, Rara 2	5 бр.
5	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 69 до 71 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 154 до 156 см.(без краката)	- размери: ширина 70 см.; дълбочина от 40 см. и височина 155 см.(без краката); - състои се от четири реда междурафтови пространства по височина и три рафта, затворени с две плътни врати със заключване; - корпус: от ПДЧ плоскости, с дебелина 25 мм., с меламиново покритие; - таван и рафтове: от ПДЧ плоскости, с дебелина 25 мм., с меламиново покритие; - кант: с дебелина 2мм.; - врати (плътни): от ПДЧ плоскости с дебелина 18 мм., с меламиново покритие; - шкафа е на високи 5 см. крачета със сребрист цвят и с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода; - цвят на покритието: кестен „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, Rara 5	3 бр.

6	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 59 до 61 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 128 до 130 см.(без краката)	- с размери: ширина от 60 см.; дълбочина от 40 см. и височина 130 см.(без краката); - състои се от три реда междурафтови пространства по височина и два рафта, затворени с две плътни врати със заключване; - корпус: от ПДЧ плоскости, с дебелина 25 мм., с меламиново покритие; - таван и рафтове: от ПДЧ плоскости, с дебелина 25 мм., с меламиново покритие; - кант: с дебелина 2мм.; - врати (плътни): от ПДЧ плоскости с дебелина 18 мм., с меламиново покритие; - шкафа е на високи 5 см. крачета със сребрист цвят и с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода; - цвят на покритието: кестен; „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, Rara 6	3 бр.
7	Заседателна маса 400/140/72 см	- с размери на плота на масата: ширина 120 см.; дължина 350 см. и височина на масата 72 см.; - с плот от ПДЧ с меламиново покритие с дебелина /d/ 25 мм. и кант 2 мм., цвят: избелен дъб (по избор от каталог или мостра); - с метална конструкция - крака и рамка под целия плот, с цвят хром „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, Rara 15	2 бр.
8	Стол посетителски с подлакътници на метална рамка	- конструкция: здрава метална рамка с хромирано покритие; - седалка от многослойна дървесина, тапицирана с висококачествена еко кожа, цвят черен; - метални подлакътници с тапицирани падове; - има протектори за защита на подовите настилки; - с възможност за стифиране Carmen 1150 LUX, Код: 3520800	26 бр.

9	Работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради	Комплектът съдържа четворка бюра с характеристики: - размери: ширина 144 см.; дължина 280 см. и височина 74 см.; - с плот от ПДЧ с меламиново покритие с дебелина /d/ 25 мм. и кант 2 мм., цвят: избелен дъб (по избор от каталог или мостра); - с метална конструкция - крака и рамка под целия плот, с цвят хром; - със шумоизолиращи прегради за оформяне на четири работни места „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, Rara 66	2 бр.
10	Посетителски стол с плот за писане	- конструкция: здрава метална рамка и метални крака с хромирано покритие; - седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапицирани с висококачествена дамаска, цвят черен; - с десен подлакътник с плот за писане; - с възможност за стифиране 1140 LUX с подлакътник и масичка, Код: 3520800_90	10 бр.
11	Офис стол	- конструкция: метал, пластмаса, тапицерна; - висока облегалка; - плавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката; - постоянен контакт между облегалката и гърба на седящия; - газов амортизатор за плавно регулиране височината на седалката; - с подлакътници: пластмасови с ергономичен дизайн; - основа на стола: звезда с колелца; - тапицирани седалка и облегалка: висококачествена дамаска цвят черен; - за максимално натоварване до 120 кг. Carmen Comfort, Код: 3520801	8 бр.

2. Предлагам(е) срок за доставка и сглобяване на мебелите, включени в предмета на поръчката по настоящата обособена позиция 70 /седемдесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по настоящата обособена позиция. *(участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 70 (седемдесет) календарни дни)*

3. Изпълнението ще се осъществява, съобразно условията на възложителя, както следва:

3.1. При изпълнение на сглобяване на мебелите ще спазвам(е) мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби;

3.2. Доставката и сглобяването на мебелите ще се извършват след уточняване с възложителя на точната дата и час (с известие по електронен път);

3.3. В срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора се задължавам(е) да представя(им) на възложителя мостри за одобрение и уточняване на цвета на:

- покритието на плоскостите за артикули с № 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 9 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение;

- текстила на дамската за артикули № 10 и № 11 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение;

- еко кожата на дамската за артикули № 1 и 8 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение.

3.4. При изпълнението на поръчката се задължавам да отразявам всички забележки, направени от възложителя по посочените в т. 3.4. мостри, в случай на констатирани несъответствия с техническите спецификации и/или техническото предложение. За одобрението на мострите от възложителя се съставя и подписва двустранен протокол;

4. Предлагам(е) гаранционен срок на мебелите, както следва:

4.1. Гаранционният срок на всички артикули офис мебели, описани в таблицата по т. 1 от настоящото предложение е 3 /три/ години *(Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 3 (три) години).*

4.2. Гаранционният срок на тъкания текстил на дамската на мебелите на артикули №№ 10 и 11 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение е 5 /пет/ години. *(Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години).*

4.3. Гаранционният срок на еко кожата на артикули № 1 и № 8 от таблицата по т. 1 от настоящото предложение е 5 /пет/ години. *(Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години).*

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка и сглобяване на мебелите. През гаранционния срок ще отстранявам(е) за своя сметка появилите се повреди, недостатъци и дефекти.

5. Предлагам(е) следните гаранционни условия:

5.1. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на мебелите в процеса на експлоатация в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на

некачествено сглобяване, ще приемам(е) рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите.

5.2. Задължавам(е) се да отстранявам(е) констатираните дефекти по доставените мебели и/или дефекти от некачествено сглобяване в срок до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите.

5.3. Освен горепосочените условия, предлагам(е) следните гаранционни условия:

.....
(участникът описва всички гаранционни условия на мебелите, ако има такива)

6. Място на изпълнението:

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) всички необходими документи съгласно документацията за участие и чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Приложения:

1. (описват се, по преценка на участника)

02.08.2019 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент
за защита на личните данни (Регламент (ЕС)
2016/679)

1. Никола Рахнев - управител
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележки: Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 5.1.

(Образец)

„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
(наименование /фирма/ на участника)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебели и матраци за нуждите на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)
„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД

представям(е) на вниманието Ви следното Ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка на мебели за сградата на Народното събрание“ в размер на 11 361,29 (единадесет хиляди триста шестдесет и един лева и двадесет и девет стотинки) лева без ДДС. (Стойността се изписва с цифри и думи. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 17 000 (седемнадесет хиляди) лева без ДДС)

В предлаганата от мен(нас) обща цена са включени всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи, пренасянето до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание в гр.София и сглобяването им.

2. Общата цена за изпълнение на поръчката е формирана като сбор от следните предлагани от мен (нас) единични цени за доставка и сглобяване на мебелите:

№	Наименование	Количество	ед. цена в лева без ДДС	обща цена в лева без ДДС ¹
1	Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа)	10 бр.	94,37	943,70

¹ Общата цена за доставка и сглобяване на мебелите се формира като единичната цена се умножи по съответното количество.

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1

2	Вертикален шкаф за обувки с 3 чекмеджета	5 бр.	145,07	725,35
3	Маса ниска 120/60/45 см.	5 бр.	170,42	852,10
4	Бюро с контейнер, 140/70/75 см	5 бр.	136,62	683,10
5	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 69 до 71 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 154 до 156 см.(без краката)	3 бр.	183,1	549,30
6	Офис шкаф с рафтове и врати (плътни) със заключване с размери: ширина от 59 до 61 см.; дълбочина от 39 до 41 см. и височина от 128 до 130 см.(без краката)	3 бр.	149,3	447,90
7	Заседателна маса 400/140/72 см	2 бр.	829,58	1 659,16
8	Стол посетителски с подлакътници на метална рамка	26 бр.	46,48	1 208,48
9	Работна четворка бюра със шумоизолиращи прегради	2 бр.	1 577,46	3 154,92

Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1

10	Посетителски стол с плот за писане	10 бр.	51,76	517,60
11	Офис стол	8 бр.	77,46	619,68
Обща стойност в лева без ДДС				11 361,29

В предлаганите от мен(нас) единичните цени са включени всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на мебелите, опаковането, транспортирането на мебелите, всички товаро-разтоварни работи, пренасянето до мястото на сглобяването им в сградата на Народното събрание в гр.София и сглобяването им.

~~3. Желая(ем) авансово предоставяне на средства в размер на % (..... процента). (Стойността се изписва с цифри и думи. Заявената стойност на аванса не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от общата стойност на поръчката по т. 1.)~~

~~Приемам(е) предложениния начин на плащане, посочен в раздел I, т. 3.1 от документацията за участие.~~

3. Не желая(ем) авансово предоставяне на средства. Присмам(е) предложениния начин на плащане, посочен в раздел I.Б, т. 3.2 от документацията за участие.

Ценовото предложение по т. 3 следва да съдържа само избрания от участника вариант за плащане.

Приложения:

1. (описват се, по преценка на участника)

02.08.2019 г.

Подпис и печат:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

1. Никола Рапков Рахнев -
управител
(длъжност и три имена)

2.
(длъжност и три имена)

Забележка:

*При несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи.

*В случай на допуснатата грешка при посочване и изчисляване на цените, независимо от вида ѝ, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

*Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)